



L'Union maraîchère suisse (UMS) est l'organisation professionnelle des maraîchères et maraîchers suisses. Nous défendons leurs intérêts dans les domaines du marché, du marketing, de la politique, de la formation professionnelle, de la technique culturale et de l'assurance de la qualité. Pour notre secrétariat à Berne, nous recherchons pour une entrée en fonction immédiate ou à une date à convenir une/un

collaboratrice/collaborateur scientifique (80 à 100%).

Vos tâches

- Vous êtes placé/e sous la direction de la cheffe du secteur Techniques culturales et labels et vous traitez divers dossiers et projets pour un développement tourné vers l'avenir de la production maraîchère suisse ;
- Vous dirigez le secrétariat du secteur Techniques culturales et labels et siégez dans divers groupes de travail actifs dans les domaines de la technique culturale/labels, de la durabilité et de la recherche ;
- Vous représentez l'UMS dans des organes externes ;
- Vous établissez des statistiques et des évaluations, assurez les processus administratifs et êtes l'interlocutrice/interlocuteur pour les questions dans votre secteur ;



- Vous êtes responsable des travaux administratifs dans votre secteur.

Votre profil:

- Un diplôme d'une haute école (bachelor ou master) en agronomie ou en sciences de l'environnement ou une formation équivalente est la condition pour exercer cette activité exigeante ;
- Vous travaillez de manière fiable, précise et autonome et possédez de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Vous appréciez les contacts humains, êtes orienté/e service et avez un esprit souple ;
- Vous maîtrisez parfaitement les outils MS-Office ;

Vous êtes de langue maternelle française ou allemande et possédez d'excellente connaissances écrites et orales de l'autre langue ;

- Vous vous intéressez à l'agriculture (culture maraîchère), à la durabilité et à l'environnement.
- Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles en français et êtes en mesure de mener des discussions en allemand.

Nous offrons :

Une tâche variée dans un secteur dynamique et tourné vers l'avenir. Notre organisation professionnelle nationale offre une activité diversifiée avec beaucoup de contacts intéressants avec les membres, des organisations, les autorités ainsi que d'autres interlocuteurs. La jeune équipe bilingue du secrétariat se réjouit de collaborer avec vous.

Ce poste vous intéresse ? Si oui, veuillez faire parvenir votre dossier de candidature complet par courrier électronique à sandra.grossenbacher@gemuese.ch.

Pour toute question :

Sandra Grossenbacher, 031 385 36 20, Union maraîchère suisse, Belpstrasse 26, 3001 Berne